



Kim Falla

Rådgiver

kim.falla@brivo.no

+47 400 06 577

Nøkkelkvalifikasjoner

- Prosjektledelse
- Strategisk rådgiver
- IT Financial Management
- IT Service Management

Relevante kurs og sertifiseringer

- ScrumMaster (CSM)
- ITIL Practitioner
- PRINCE2 Foundation
- ITIL Foundation
- Navigator Foundation
Project Management
- Architecting on AWS -
Amazon Web Services
- 70-347: Enabling Office 365
Services

Kim er en erfaren IT-konsulent og prosjektleder som jobber i grensesnittet mellom IT-infrastruktur og forretning, med en bakgrunn innen rådgivning og prosjektledelse.

Kim har hatt mange ulike roller, både i privat og offentlig sektor hvor han har jobbet som rådgiver innen Cloud og digitalisering, samt teknisk prosjektledelse. Han har også ledet en rekke ulike initiativer innenfor produkt- og tjenesteetablering, deriblant ledet en nystartet tjeneste for å kontrollere kostnader i skyen, samt vært leder for BRIVOs Digital Experience Analytics satsning; et brukeranalyseverktøy for nettsider. Han har også erfaring med modenhetsanalyser, IT supply chain, og samhandlingen mellom ulike leverandører i verdikjeden. I senere tid har han også deltatt i flere prosjekter som prosjektleder og koordinator, hvor kravspesifikasjon, risikostyring, økonomi, og generell ledelse har vært relevant.

Kim blir sett på som engasjert og dedikert til oppgavene han tar på seg, han liker å tenke utenfor boksen, og trives med utfordrende oppgaver. Han setter seg raskt inn i nye arbeidsoppgaver med en systematisk og proaktiv tilnærming.

UTVALGTE PROSJEKTER

Kunde	Prosjekt	Rolle	Varighet
TietoEVRY	End User Monitoring Implementasjon	Prosjektleder	01.2020 - 03.2022
Sopra Steria	Cloud Center of Excellence	Ansvarlig - Design og implementering, Financial Management	03.2018 - 12.2019
Tine SA / Mimiro	Plattformteam AWS	Financial Manager	08.2018 - 12.2018
Sopra Steria IMOS	Customer Invoicing Improvement	Prosjektrådgiver	09.2017 - 01.2018
Lørenskog Kommune	Tilgangstyring og AD-struktur	Utrullingsansvarlig	05.2017 - 08.2017
Felleskjøpet	Office 365 Exchange Online Migrering	Prosjektstøtte, Migrasjonskoordinator, Testkoordinator	12.2016 - 02.2017

Reitan Convencience	Anywhere365 implementasjon	Prosjektleder	11.2016 - 02.2017
Landbruksdirektoratet	Cloud Readiness Assessment	Prosjektdeltaker	09.2016 - 11.2016
Landbruksdirektoratet	Modenhetsanalyse	Prosjektkoordinator og analytiker	09.2016 - 11.2016
Aker BP	Fusjonering av Det Norske og BP Norge	On-site bistand	09.2016 - 10.2016

UTVALGTE PROSJEKTER I DETALJ

Oppdragsgiver:	TietoEVRY	01.2020 - 03.2022
Prosjekt	End User Monitoring Implementasjon	
Rolle:	Prosjektleder	

Prosjektbeskrivelse: Kunden ønsket å implementere et nytt End User Monitoring verktøy, Aternity, i sin egen organisasjon, og hos alle kunder. Verktøyet muliggjør å kunne identifisere trege applikasjoner, maskinvare som er modne for bytte, samt OS som må oppdateres grunnet sikkerhet. Kunden ønsket en prosjektleder til å lede utrullings- og implementasjonsprosjektet i samråd med flere tekniske ressurser fra kundens leverandør, Kanari.

Rollebeskrivelse: Kim ledet den tekniske utrulling av verktøyet, i samråd med flere interne tekniske ressurser. Verktøyet var satt opp over flere instanser, deriblant for å hensynta slutt kunder med spesielle sikkerhetsbehov. Videre var en stor del av rollen knyttet til dialog og koordinering mot kundeteamene; De måtte ha nødvendig og viktig informasjon for å kunne gjøre en god implementasjon mot sine slutt kunder, som de i all hovedsak håndterte på egenhånd.

Kim bistod også i faktisk bruk av verktøyet, hvor han løste konkrete problemer opplevd ute hos slutt kundene.

Fagområder og teknologier: Aternity, Teknisk prosjektledelse, End User Monitoring

Oppdragsgiver:	Sopra Steria	03.2018 - 12.2019
Prosjekt	Cloud Center of Excellence	
Rolle:	Ansvarlig - Design og implementering, Financial	

Prosjektbeskrivelse: Sopra Steria har identifisert en mulighet i markedet innen Cloud Services domenet som har karakteristiske forskjeller fra nåværende leveransemodell for tjenester. Sopra Steria vil definere en ny tjeneste for markedet og tjenesten skal leveres fra Cloud Center of Excellence for IaaS, PaaS og SaaS. Den nye tjenesten kalles Cloud Operations. Nøkkelverdien i tjenesten understøtter kundene i sin digitale transformasjon ved å støtte Mode2 arbeidslast. I tillegg har Sopra Steria store kunder med ett behov for Cloud Operations tjenester og med ett stort behov for å utvikle en leveransemodell for å levere sine tjenester. Cloud Center of Excellence skal støtte alle store cloud-leverandører (Microsoft Azure, Amazon Web Services og Google Cloud Platform)

Prosjektet definerer tjenesten og vil dekke alle aspektene rundt Personell, Process og Teknologi for å levere tjenesten til markedet. Den nye tjenesten utvikles i steg. Prosjektet vil oppdatere eksisterende tjenestekatalog med nye tjenester som tilbys og utvikle en kommersiell modell for cloud operations. Der hvor det er mulig vil prosjektet oppdatere Sopra Steria sine eksisterende tjenester, sånn som CMDB, ServiceNow osv.

Hovedfokuset er å utvikle tjenesteleveransemodellen, inkludert nødvendig personell, prosesser og teknologi for å understøtte eksisterende og nye kunders behov

Rollebeskrivelse: Kim var ansvarlig for funksjonen Financial Management i Cloud Operations satsningen. Rollen inkluderte produktevaluering og leverandørkontakt, sørge for at financial management produktet er priset riktig ut mot våre kunder, etablere nøkkelprosesser for å best styre den nye funksjonen, samt å rådføre kunder på deres kostnader i skyen og hvordan man har god kostkontroll.

Fagområder og teknologier: Cloud, Cloud cost, Financial Management, Produktledelse, Leverandørstyring

Oppdragsgiver:	Tine SA / Mimiro	08.2018 - 12.2018
Prosjekt	Plattformteam AWS	
Rolle:	Financial Manager	

Prosjektbeskrivelse: Prosjektet OpenFarm har som mål å lage en felles digital plattform for hele landbruket. Visjonen er å skape verdier for bonden gjennom å lage gode styrings- og beslutningsverktøy gjennom å utnytte bøndene sine egne data.

Rollebeskrivelse: Kim hadde rollen som Financial Manager i plattformteamet. Teamet hadde ansvar for å drifte AWS plattformen til Mimiro. Hans rolle bestod i å ha kontroll på plattformens kostnader, noe som inkluderte å lage et felles rammeverk for ressursopprettelse, etablere rutiner for god drift av plattformen, samt å være en generell sparringspartner for de ulike teamene rundt best practice på AWS plattformen.

Kim bistod også i dialogen rundt tredjepartsverktøy hvor gode avtaler og leverandørstyring var i fokus.

Fagområder og teknologier: AWS, Financial Management, Leverandørstyring

Oppdragsgiver:	Sopra Steria IMOS	09.2017 - 01.2018
Prosjekt	Customer Invoicing Improvement	
Rolle:	Prosjektrådgiver	

Prosjektbeskrivelse: IMOS, Sopra Steria sin driftsavdeling ønsket å forenkle faktureringsprosessen for sine kunder. Der de kundeansvarlige tidligere har stått for utregning og utarbeidelse av fakturering ønsket man nå opprettelse av en sentral funksjon bestående av et dedikert team for å håndtere dette. Målet var å effektivisere faktureringsprosessen, og sikre kostnadsbesparelser både for kunden og Sopra Steria. Prosjektet resulterte i en tidsbesparelse på rundt 40%, med ytterligere forbedringstiltak fortsatt pågående.

Rollebeskrivelse: Kim bisto som prosjektrådgiver med ansvar for å utarbeide prosesser og rutiner i den nystartede faktureringsfunksjonen. Rollen inkluderte også å sikre god kompetanseoverføring mellom kundeansvarlige og faktureringsteamet slik at det nye teamet raskt kunne ta over arbeidet fra start til slutt. Kim var også ansvarlig for funksjonens samhandlingsplattform, Sharepoint; dette inkluderte oppsett, rutiner og kompetanseoverføring på best practice

Fagområder og teknologier: Financial Management, Invoicing, Sharepoint

Oppdragsgiver:	Lørenskog Kommune	05.2017 - 08.2017
Prosjekt	Tilgangstyring og AD-struktur	

Rolle: Utrullingsansvarlig

Prosjektbeskrivelse: Lørenskog kommune har i dag tre domener i AD; et for skole, et for Admin og et AD for servere i sikker sone. Dagens løsning gir store utfordringer med å gi tilganger på tvers av domenene, samt at det er svært tidkrevende å vedlikeholde dagens AD-strukturer. Hensikten med prosjektet var å slå sammen tre domener til ett, slik at man får en mer fleksibel og helhetlig tilgangsstyring og dermed mer fornøyde brukere, i tillegg til å redusere sikkerhetsrisikoen man har i dag fordi man ikke har enkel tilgang på tvers av de tre domenene. Prosjektet innebar også å oppgradere alle maskiner på barne- og ungdomsskoler fra Windows 7 til Windows 10, noe som legger til rette for økt sikkerhet, hyppigere oppdateringer, og generell modernisering av maskinparken.

Rollebeskrivelse: Kim hadde ansvaret for utrulling av Windows 10 til alle maskiner på barne- og ungdomsskoler, hvor over 2700 maskiner skulle reinstallerer. Oppgaven innebar å koordinere den generelle utrullingsplanen, produsere informasjon til påvirkede skoler, samt å foreta nødvendig testing før og underveis i prosjektet for å sikre en god sluttløsning. Rollen innebar også et koordineringsansvar for 14 eksterne ressurser som bistod med selve utrullingsoppgaven på de ulike skolene.

Fagområder og teknologier: AD, Windows 10, Migrering, Prosjektstyring

Oppdragsgiver: Felleskjøpet 12.2016 - 02.2017

Prosjekt Office 365 Exchange Online Migrering

Rolle: Prosjektstøtte, Migrasjonskoordinator, Testkoordinator

Prosjektbeskrivelse: Felleskjøpet Agri SA skal migrere dagens Exchange 2010 infrastruktur over til Office 365. Ved å nyttiggjøre tilgjengelige skytjenester er selskapet i stand til å tilby IT tjenester som er i henhold til, og møter organisasjonens operasjonelle behov. Skytjenester krever mindre investeringer i drift og infrastruktur, en slankere IT organisasjon samt mindre administrasjon og support. De gir også muligheter for FKA å innføre endringer uten store konsekvenser for eksisterende prioriteringer, ressurser og infrastruktur. Slike løsninger er i tillegg mer kostnadseffektive enn tradisjonelle IKT-løsninger

Rollebeskrivelse: Kim var prosjektstøtte under hele prosjektets varighet. Dette innebar å bistå prosjektleder med nødvendige gjøremål; deriblant tidsplaner, veiledninger, koordinering av ressurser, kommunikasjon med lokale nøkkelpersoner, samt andre mindre oppgaver underveis. Hans mest sentrale oppgave som prosjektstøtte innebar produksjon av kommunikasjonsmateriale og brukerveiledninger til lokale ressurser, samt workshopfasilitering.

Rollebeskrivelse: Kim overså migreringsprosessen som primært gikk over to roller: Koordinere tekniske ressurser under migreringen i henhold til tidsplan, samt å ha et overordnet ansvar for dialogen med lokal brukerstøtte og kommunikasjonen med sluttbruker underveis i prosessen.

Hans ansvarsområder som migrasjonskoordinator innebar å utvikle og overholde migrasjonsplanen i lag med prosjektleder, kommunisere migrasjonsplanen og følge opp tekniske ressurser, samt holde kunden oppdatert på prosessen.

Hans andre ansvarsområde under migrasjonsprosessen innebar koordinering og dialog med kundens Brukerstøtte; oppfølging av innkomne saker, leder for on-site support bistand, samt kommunikasjon mellom prosjektet og brukerstøtte var noen av oppgavene Kim hadde.

Rollebeskrivelse: Kim hadde ansvaret for å koordinere og gjennomføre den omfattende testingen som tok plass under migreringen. Dette innebar testing og feilsøking i de generelle systemene, og direkte testing av klienter og oppsett. Han ledet også prosessen rundt kundens akseptansetest. Kim hadde ansvaret for å synkronisere relevante data mot HP ALM, et verktøy som ble benyttet i deler av testprosessen.

Fagområder og teknologier: Prosjektledelse, Migrering, Office 365, Cloud, HP ALM, Testledelse

Oppdragsgiver: Reitan Convencience 11.2016 - 02.2017
Prosjekt Anywhere365 implementasjon
Rolle: Prosjektleder

Prosjektbeskrivelse: Reitan Convenience ønsket å implementere en ny call center løsning på Skype med produktet Anywhere365. Programvaren vil, etter fullstendig implementasjon sørge for at all kundestøtte via telefoni, mail, og chat går via Skype portalen med tett integrasjon til bedriftens support-løsning ServiceNow. Da produktet er nytt for kunde er informasjonsinnhenting og kravspesifisering svært relevant slik at man sikrer en god opplevelse for sluttkunde allerede fra start - i tillegg til generell prosjektkoordinering er dette en av Kims hovedoppgaver fra start til slutt.

Rollebeskrivelse: Kim bidro som prosjektleder med den primære arbeidsoppgaven å koordinere og lede prosjektet. Dette innebar prosjektplanlegging og prosjektstøtte, behovskartlegging, kravspesifisering, administrativt arbeid, samhandling med de ulike partene og leverandører, samt ressurs- og kostnadshåndtering.

Fagområder og teknologier: Anywhere365, Skype for business, Prosjektledelse, PRINCE2, Kravspesifisering, Behovskartlegging

Oppdragsgiver: Landbruksdirektoratet 09.2016 - 11.2016
Prosjekt Cloud Readiness Assessment
Rolle: Prosjektdeltaker

Prosjektbeskrivelse: Landbruksdirektoratet ønsket en full gjennomgang av dagens IT-system. Dette for å kartlegge mulighetene og kostnadene knyttet til det å flytte til skyen. Prosjektet innebar en kartlegging av hele dagens miljø - deriblant nåværende kostnad, produkt- og serverspesifikasjon, generell egnethet for migrering (server- og produktnivå), kostnad i skyen m.m.

Rollebeskrivelse: Kim hadde en sentral rolle i teamet, og var delaktig i alle deler av prosjektet. Dette innebar informasjonsinnhenting, behovskartlegging, kostnadsvurdering og analyse. Han delte også ansvaret for å utarbeide en omfattende rapport levert til Landbruksdirektoratet.

Fagområder og teknologier: Cloud, Strategisk rådgivning, Cloud cost, Migrering, Rapportering

Oppdragsgiver: Landbruksdirektoratet 09.2016 - 11.2016
Prosjekt Modenhetsanalyse
Rolle: Prosjektkoordinator og analytiker

Prosjektbeskrivelse: Landbruksdirektoratet har i dag satt ut applikasjonsdriften av karttjenester til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) på Ås. De vurderer å sette ut drift av ytterligere tjenester og ønsker en revisjon av driften hos NIBIO. Prosjektet innebar en full gjennomgang av dagens organisasjon hos NIBIO - deriblant menneskene, teknologiene, prosessene, og partnerskapet med Landbruksdirektoratet. Det ble også gjort vurderinger av målet for partnerskapet i fremtiden, behovskartlegging og kravspesifisering var derfor svært relevant for den endelige rapporten levert til Landbruksdirektoratet. I prosjektet var Gartners IT Score underliggende for hele analysen, som ble

komplementert av personlige intervjuer og generell analyse av dagens miljø

Rollebeskrivelse: Kim hadde en nøkkelrolle i teamet hvor han bistod med prosjektplanlegging, kravspesifisering, administrativt arbeid, kommunikasjon med parter, gjennomføring av analyse og intervjuer, fasilitering av workshops, samt utarbeidelse av rapport basert på Gartners IT Score.

Fagområder og teknologier: Prosjektplanlegging, Kravspesifikasjon, Analyse, Intervju, Workshops

Oppdragsgiver:	Aker BP	09.2016 - 10.2016
Prosjekt	Fusjonering av Det Norske og BP Norge	
Rolle:	On-site bistand	

Prosjektbeskrivelse: I juni 2016 inngikk Det Norske Oljeselskap ASA en avtale med BP plc om å fusjonere med BP Norge AS. Fusjoneringen dannet et ledende uavhengig offshoreselskap - Aker BP. 30.september ble satt som frist for gjennomføring av integrasjonen mellom selskapene, samt migrering av mer enn 700 brukere inn i et nytt Aker BP domene. Sopra Steria fikk oppdraget med å rådggi, designe, koordinere og utføre alle endringer knyttet til integrasjonen. Migreringen av brukerne hadde som mål å gi dem en felles sluttbrukeropplevelse. Det betyr at applikasjoner og tjenester som Outlook, OWA, Skype, OCS og mobile enheter, ble migrert over til et nytt felles system.

Rollebeskrivelse: Kim bidro on-site i forbindelse med cutover. Under denne prosessen skulle BP Norges brukere selv konfigurere ny Outlook, sette opp Skype, konfigurere mobile enheter, i tillegg til å overføre innboks og filer ved behov. Jobben bestod i å assistere migrasjonsprosessen i samhold med sluttbruker, bistå ved eventuelle problemer, og koordinere migrasjonsstatus med et midlertidig war-room.

Fagområder og teknologier: Outlook, Migrering, Teknisk Bistand

ARBEIDSERFARING

BRIVO	Rådgiver / Prosjektleder	01.2020 - d.d
Sopra Steria	Senior Rådgiver	06.2016 - 12.2019
IBM Norge	Workforce Enablement Assistant	06.2015 - 09.2015

UTDANNELSE

EADA Business School	MSc in International Management	2015 - 2016
Manchester Business School	BSc in Management	2012 - 2015

SERTIFISERINGER

ScrumMaster (CSM)	06.2017
ITIL Practitioner	04.2017
PRINCE2 Foundation	03.2017

ITIL Foundation	03.2017
Navigator Foundation Project Management	01.2017

KURS

Architecting on AWS - Amazon Web Services	10.2018
70-410: Installing and Configuring Windows Server 2012 R2	08.2016
70-346: Managing Office 365 Identities and Requirements	08.2016
70-533: Implementing Microsoft Azure Identities and Services	08.2016
70-347: Enabling Office 365 Services	08.2016

SPRÅK

Norsk	Morsmål
Engelsk	Meget god muntlig og skriftlig